

Profil ponuđača i registracioni formular sa zahtevanom dokumentacijom

Odeljak 1: Podaci o dobavljaču i opšte informacije

1. Ime dobavljača: _____
2. Adresa: _____
Poštanski broj: _____ Grad: _____
3. Telefon: _____ Fax: _____
4. Email adresa: _____ Web site: _____
5. Kontakt osoba: Ime: _____
Pozicija/Zvanje: _____
Br. telefona: _____
6. Matična kompanija ili ime vlasnika: _____
7. Vrsta kompanije: Korporacija/Sa ograničenom odgovornošću ____
Trgovina: ____
Proizvodnja: ____
8. Godina osnivanja: _____
9. Broj zaposlenih: _____ Stalno zaposleni: _____ Honorarno: _____
10. Licenca kompanije /Registracioni br. _____

Odeljak 2: Informacije o finansijama

11. PIB: _____ Matični broj: _____
12. Ime banke: _____
13. Bankovni račun: _____
14. Ime računa: _____

Odeljak 3: Potvrda

Ja, dole potpisani, garantujem da su informacije koje sam dao u ovom formularu tačne i da ću u slučaju da dođe do promena, dostaviti detalje u najkraćem roku.

Ime: _____

Pečat kompanije

Potpis: _____

Ime štampanim slovima: _____

Zvanje/Pozicija: _____

Datum: _____

Mesto: _____

Email adresa: _____ (za kontaktiranje u svrhu provere)

Br. telefona: _____ (za kontaktiranje u svrhu provere)

Dodatni dokumenti koje je neophodno priložiti uz ovaj dokument – prilažu se u slobodnoj formi ili u formi u kojoj ih izdaju nadležne ustanove:

- Dokument o registraciji firme tj. potvrda o izvršenju registracije kod Poreske uprave (potvrda o PIB-u (dostavlja se fotokopija originalnog dokumenta)
- Izvod iz APR-a o registraciji privrednih subjekata (dostavlja se fotokopija originalnog dokumenta)
- Ovlašćeni potpis: službeni dokument (karton deponovanih potpisa - OP obrazac) dokazujući da je osoba koja potpisuje u ime firme propisno ovlašćena za to (dostavlja se fotokopija originalnog dokumenta)